

Manual de uso página web ECyS

Manual de uso página web ECyS Menú Editar contenidos Agregar nueva página Base de datos Modificar contenidos Crear nueva colección En el frontend Agregar imágenes, videos y documentos Crear banners Agenda Guía de imágenes Paleta cromática



Menú

A la izquierda del menú superior se puede acceder a cada una de las páginas del sitio (A) y a las previsualizaciones desktop -la opción predeterminada para editar el sitio- y mobile (B). En el extremo derecho se encuentran los botones Guardar, Vista previa y Publicar (C).



En el menú de la izquierda se encuentran todos los elementos que componen el sitio y su contenido (D).





Editar contenidos

-Seleccionar desde la barra superior la página que se desea editar.

-Seleccionar el elemento que se desea editar haciendo click sobre él. La plataforma le presentará un menú con las opciones de edición de cada elemento.

Texto: Modificar estilos predefinidos (tipo de fuente y tamaño), color, subrayado, marginación, agregar link.



Imagen: Cambiar imagen, recortar, retocar color, agregar link.





ට ර ් Guardado WiX Página OFERTAS D.... 🗸 📮 🗍 Sitio Opciones Herramientas Avanzado Ayuda Upgrade Vista previa FLACED. CyS programa educación, conocimiento y sociedad Ð -Formación Nos abocamos a la formación de especialistas, investigadores/as y docentes desarrollando cursos de posgrado y fortaleciendo el trabajo investigativo a través de una oferta de posgrado orientada a los distintos perfiles del sistema educativo y el campo académico: profesores, directivos, supervisores, equipos técnicos de organismos públicos, becarios e investigadores. Nuestras propuestas están estrechamente vinculadas al desarrollo de la investigación y producción de conocimiento que realizamos en 9 蠿 Texto del botón LEÉ MÁS Maestrías Cambiar texto 803 Enlace del botón Agregar enlace Ciencias Sociales con orientación en Coordinación académica Sandra Ziegler

Botón: Modificar estilo de botón (color de fondo y tipografía, esquinas), cambiar link.

App. Preguntas Frecuentes: Modificar colores, estilos tipográficos, añadir/quitar categorías, añadir/quitar contenido. Se utiliza en el perfil del investigador, en Investigación y en la descripción de los núcleos para mostrar las publicaciones.







Repetidores: Estos elementos se utilizan para mostrar una serie de datos que tienen los mismos elementos/estructura. Cada componente se edita como se indicó anteriormente. Se utiliza en la Oferta académica, presentación de núcleos, presentación de actividad académica.

Ciencias Sociales con orientación en Educación	LEÉ MÁS		
Coordinación académica Sandra Ziegler		Administrar Items ?	\otimes
		Item 1	•
Repetidor		III Item 2	
Currículum y prácticas escolares en contexto Directora académica Silvia Finnochio	LEÉ MÁS	Item 3	
Lectura, escritura y educación Coordinación académica Andrea Brito	LEÉ MÁS		
Políticas educativas Coordinación académica Sandra Ziegler	LEÉ MÁS		
Diplomas superiores		Duplicar elemento Aprende a mostrar datos dinámi	cos.

En el caso de Libros, Libros libres, Documentos de investigación, Reuniones y jornadas científicas, En los medios y Actividades los repetidores están relacionados con bases de datos, que es donde está ingresada la información. En ese caso ver <u>Base de datos</u>.

-Guardar los cambios.



Agregar nueva página

En caso de tener que agregar una nueva página, se recomienda duplicar una página ya existente con características similares (Perfil de investigador, Ficha de libro, etc).

-Digirse al menú de la izquierda en la opción **Menús y páginas**, seleccionar la página deseada y desde el **menú de opciones de la página** (E1) duplicar.



-Cambiar el nombre de la nueva página y dirigirse a la opción **SEO Google > URL de la página** y cambiar el nombre. Se puede utilizar solamente minúscula y guiones para separar palabras (E2).

Menú del sitio	? ×	clón, ociedad
	6	
E PRUEBASAB		INVESTIGACION ACTIVIDAD ACADEMICA APUNTES ECYS CONTACTO
QUÉ ES ECYS		
↓ EL PROGRAMA		
¢ EL EQUIPO		
🛛 🗄 Mariana Nobile	۵ 💽	Opciones
🖹 Verónica Tobeña	0	EQ. SEO (Google) — E2
E Sandra Ziegler	0	Redes sociales
🗐 Guillermina Tiramonti	0	
Daniel Pinkasz	0	[T] Renombrar
Nancy Montes	0	C Duplicar
Florencia Luci	0	Establecer como una página dinámica
Sandra Lancestremère	0	Mostrar
- 🗄 Manuel Goenaga	0	1 Página principal
🗐 Victoria Gessaghi	0	🗓 Eliminar
Sebastian Fuentes	0	
- El Maria Emilia di Piero	۲	





-Luego, cerrar este **menú** y proceder a editar el contenido con la nueva información. Verificar que se esté trabajando en la página correcta (F).

WiX	Página Daniel Pinkasz	~	Ģ		Sitio	Opciones	Herramientas	Avanzado	Ayuda	Upgrade	Q	5	Ċ	Guardado	Vista previa	Publicar
	F			e		OGRAMA EDUC	CACIÓN, Y SOCIEDAD									iliuniu 1

En el **menú de opciones de la página** (E3) se puede setear la visibilidad o no de la página en el menú del sitio. En caso de la página no esté visible en el menú, se podrá acceder a ella solamente desde un link o botón en otra página (es el caso de los perfiles de investigador, fichas de libros, reuniones científicas, núcleos, documentos de investigación).

Menú del sitio	Menú del sitio	(?) ×	
	 inicio PRUEBASAR ■ QUÉ ES ECYS ↓ EL PROGRAMA 	0	INVESTIGACIÓN ACTIVIDAD ACADÉMICA APUNTES ECYS CONTACTO
	EL EQUIPO EL EQUIPO EL EQUIPO EL EQUIPO EVorônica Tobeña Sandra Ziegler Guillermina Tiramonti Daniel Pinkasz Nancy Montes Florencia Luci Sandra Lancestremère Manuel Goenaga Victoria Gessaghi E Sebastian Fuentes		 Opciones G. SEO (Google) Fe Redes sociales (7) Renombrar (2) Duplicar Establecer como una página dinámica Mostrar — 53 Página principal (2) Eliminar
	 Arria Emilia di Piero + Agregar página 	® E	ET con lugar de trabajo en el Área de Educación de FLACSO Argentina. En el C-Grupo Viernes desde el año 2005, integra el equipo editorial de la revista fel Laboratorio de Tesis y del Taller de Tesis de la Maestría en Ciencias Sociales



Base de datos

La página tiene una sola base de datos categorizada en distintas colecciones, una distinta por sección. Cada página del sitio puede tener vinculada solamente una colección. Las secciones que utilizan base datos son:

- -Libros
- -Libros libres
- -Documentos de investigación
- -Reuniones y jornadas científicas
- -En los medios
- -Actividades

Se utiliza el elemento Repetidor para mostrar los contenidos de una colección. El ícono en color marca que el elemento está vinculado a una colección (G).



Al hacer click en él se abrirán las opciones de la base (G2).





Dentro del repetidor, Cada elemento está relacionado con un campo de la base de datos (G3).

WiX	Página LIBROS	V 🛄 🗍 Sitio	Opciones Herramientas Avanz	zado Ayuda L	lpgrade Q う ぐ	Guardado Vista previa	Publicar
		Dave beiller	Conectar texto Conectar un conjunto de da Libros dataset	? ×	Tra limence		
		Editar texto () () () () () () () () () (E texto se conecta a Autor (Texto) texto	(Contraction of the second sec	Hazlo tuyo. Agrega imágenes, te y enlaces, o conecta datos de t	xto u	94 94 01 11
					colección. Botón MÁSINFO		

Modificar contenidos

-Para agregar o editar contenidos, buscar en el menú de la izquierda **Datos > nombre de la colección** (H).





También se puede acceder a la colección desde la página que la tiene vinculada, haciendo doble click **{nombre de la colección} dataset** (H2).



-Se abrirá el formulario donde se carga la información.

A	aministrar coleccion "Libros"						3 (
Sa	andbox Live					Editar data Live 🖸	Sincronizar
1	Filtrar • U Ordenar •	Campos visibles	iliminados ~			👂 Permisos 🦸 Imp	ortar/Exportar
	Título	Autor	Тара	link	Link + info	Año de publicación 1	+
	Políticas provinciales para transf	Cora Steinberg (Unicef), Guiller		https://www.unicef.org/argentin	/politicas-provinciales-tranforma	2,019	
2	La escuela secundaria. 50 años	Guillermina Tiramonti (Directora)		https://biblio.flacso.org.ar/cgi-bi	/la-escuela-secundaria-50-anos	2,018	
5	Experiencias juveniles de la desi	Mariana Chaves, Sebastián Fue	MANN	http://biblioteca.clacso.edu.ar/cl	/experiencias-juveniles-desigual	2,017	
	La educación de la clase alta arg	Victoria Gessaghi	NI-BANK	https://biblio.flacso.org.ar/cgi-bi	/educacion-clase-alta-argentina	2,016	
5	Formación de las elites. Investig	Sandra Ziegler y Victoria Gessa	Farmadar de Lo 4000	https://biblio.flacso.org.ar/cgi-bi	/formacion-elites	2,012	
5	Entre generaciones. Exploracion	Myriam Southwell (Compiladora)	×	https://biblio.flacso.org.ar/cgi-bi	/entre-generaciones	2,012	
	Variaciones sobre la forma escol	Guillermina Tiramonti (Directora)	R-	https://biblio.flacso.org.ar/cgi-bi	/variaciones-forma-escolar	2,011	
5	Saberes y prácticas escolares	Silvia Finocchio y Nancy Romer	ecolares Trans	https://biblio.flacso.org.ar/cgi-bi	/saberes-y-practicas-escolares	2,011	
,	Lectura, escritura y educación	Andrea Brito (Directora), Fernan	ekcash	https://biblio.flacso.org.ar/cgi-bi	/lectura-escritura-educacion	2,010	
0	La escuela media en debate	Guillermina Tiramonti y Nancy M	E a manada manifar an Adhaba Watana an Amarika Manada an Amarika M	https://biblio.flacso.org.ar/cgi-bi	/escuela-media-en-debate	2,009	
1	La escuela en la historia argentina	Silvia Finocchio	No. or a second	https://biblio.flacso.org.ar/cgi-bi	/escuela-en-la-historia-argentina	2,009	
2	La educación de las elites. Aspir	Guillermina Tiramonti y Sandra	1	https://biblio.flacso.org.ar/cgi-bi	/educacion-de-las-elites	2,008	
3	La trama de la desigualdad educ	Guillermina Tiramonti (Compilad	La destra disa indente los lingueses lingueses lingueses	https://biblio.flacso.org.ar/cgi-bi	/trama-desigualdad-educativa	2,004	

Según el campo del que se trate, se podrán agregar distintos tipos de información: texto, fecha, imagen, documento o link.



Links: hay que ingresar la url completa (http://...).

En el caso de querer linkear una página interna del sitio, es necesario buscar la página en el navegador y copiar el nombre de la página hasta la última barra inclinada (/politicas-provinciales-tranformar-e) (I)

\leftarrow \rightarrow C \triangle \triangleq cintiadico	nsoli.wixsite.com/ecys/politicas-provinciales-tranformar-e	5	☆	۵ (re Iter	:
	C CyS PROGRAMA EDUCACION. CONOCIMIENTO Y SOCIEDAD					
	QUÉ ES ECYS OFERTAS DE POSGRADO INVESTIGACIÓN ACTIVIDAD ACADÉMICA APUNTES ECYS CONTACTO					
	< volver					
	Libros					
	Políticas provinciales para transformar la					

S	andbox Live					Editar data Live 🖸	Sincronizar
1	Filtrar - Urdenar -		eliminados ~			👂 Permisos 📌 Imp	oortar/Exportar ~
	🗈 Título	Autor	Тара	link	Link + info	Año de publicación 1	+
1	Políticas provinciales para transf	Cora Steinberg (Unicef), Guiller		https://www.unicef.org/argentin	/politicas-provinciales-tranforma	2,019	
2	La escuela secundaria. 50 años	Guillermina Tiramonti (Directora)		https://biblio.flacso.org.ar/cgi-bi	/la-escuela-secundaria-50-anos	2,018	
3	Experiencias juveniles de la desi	Mariana Chaves, Sebastián Fue	MISTAN	http://biblioteca.clacso.edu.ar/cl	/experiencias-juveniles-desigual	2,017	
4	La educación de la clase alta arg	Victoria Gessaghi	AL-MANN	https://biblio.flacso.org.ar/cgi-bi	/educacion-clase-alta-argentina	2,016	
5	Formación de las elites. Investig	Sandra Ziegler y Victoria Gessa	State Section	https://biblio.flacso.org.ar/cgi-bi	/formacion-elites	2,012	
6	Entre generaciones. Exploracion	Myriam Southwell (Compiladora)		https://biblio.flacso.org.ar/cgi-bi	/entre-generaciones	2,012	
7	Variaciones sobre la forma escol	Guillermina Tiramonti (Directora)	R-	https://biblio.flacso.org.ar/cgi-bi	/variaciones-forma-escolar	2,011	
8	Saberes y prácticas escolares	Silvia Finocchio y Nancy Romer	ecolares	https://biblio.flacso.org.ar/cgi-bi	/saberes-y-practicas-escolares	2,011	
9	Lectura, escritura y educación	Andrea Brito (Directora), Fernan	et.cash	https://biblio.flacso.org.ar/cgi-bi	/lectura-escritura-educacion	2,010	
10	La escuela media en debate	Guillermina Tiramonti y Nancy M	La recente ventes reconstruires	https://biblio.flacso.org.ar/cgi-bi	/escuela-media-en-debate	2,009	
11	La escuela en la historia argentina	Silvia Finocchio	Heres and	https://biblio.flacso.org.ar/cgi-bi	/escuela-en-la-historia-argentina	2,009	
12	La educación de las elites. Aspir	Guillermina Tiramonti y Sandra		https://biblio.flacso.org.ar/cgi-bi	/educacion-de-las-elites	2,008	
13	La trama de la desigualdad educ	Guillermina Tiramonti (Compilad	La 22200 Minut	https://biblio flacso.org.ar/cgi-bi	/trama-desigualdad-educativa	2 004	

Imágenes y documentos: pueden estar previamente cargados en la librería del sitio, o se pueden cargar en esta instancia. Ver <u>Agregar imágenes, videos y documentos.</u>

Se pueden hacer nuevos ingresos, editar información previamente cargada o agregar nuevas columnas de datos.

Luego de hacer todas las modificaciones necesarias, hacer click en Sincronizar (J).

Wi	A	dministrar	colección "Libros"		• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	A	~ 6	A	?⊗	licar	
E	E Sandbox Live Editar data Live 🕽 Sincronizar										
F	1	🎙 Filtrar 🗸	↓ Ordenar ~		mpos eliminados 🐱			👂 Permisos 📌 I	mportar/Exportar ~		
			Título	Autor	Тара	link	Link + info	Año de publicación	+ 11	0-	
G	1	Políticas pro	vinciales para transf	Cora Steinberg (Unicef), Guiller		https://www.unicef.org/argentin	/politicas-provinciales-tranforma	2,01	9	1.101	
-	-				5010				_	2-	



Crear nueva colección

Para crear una nueva colección, dirigirse en el menú de la izquierda a **Datos > Crear nueva categoría** (K), elegir un nombre no utilizado hasta el momento y hacer click en **crear colección**.



WiX	Página inicio 🗸 🗸	Sitio Opciones Herramientas Avanzado Ayuda Upgrade	Q h	I Guardado Vista previa	Publicar
		Apministrador de datos	? ×		
				Singues Internacional Singues Internacional Ventoria e ducación en el mundo du norsiner: más al á de la	1
		Crea un nombre para esta colección de base de datos Por ejemplo, recetas o listado de emails ¿Para qué es esta colección de base de datos? Contenido del Sitio) K	The accord to the CARLENS of the CAR	000 11111 000 11111 000
	oc	K Crear of	blección		In a later of the second



Crear todas las columnas deseadas eligiendo el tipo de contenido que corresponda a cada una. Las columnas se editan desde **Administrar campo** (L), allí se determina el nombre del campo y el tipo de información que contendrá.

andbox	Live	Editar data Live 🖄 Sincronizar
Y Filtrar →	↓ Ordenar • ③ Campos visibles •	₽ Permisos 📌 Importar/Exportar
Ð	Title +	
	Ordenar según: $A \rightarrow Z$	
	$Ordenar\ según\colon Z\toA$	
	Filtro	
	Pin	
	Ocultar	
1	Administrar campo	

Una vez creada la tabla, hacer click en Sincronizar.

Se puede determinar la forma de visualización en el backend desde la opción **Ordenar > Agregar orden personalizado** (M). Elegir el filtro que ordenará y si será ascendente, descendente o alfabético.



En el frontend

Se puede determinar la forma de visualización en el frontend desde la opción **{nombre de la colección} dataset > opciones** (N). Elegir el filtro que ordenará y si será ascendente, descendente o alfabético.

Agregar imágenes, videos y documentos

Las imágenes se pueden agregar en la librería multimedia desde el menú de la izquierda **Agregar > Imágenes** (O).

Para utilizar una imagen ir a **Mis cargas** (O2), hacer click en **Cargar media** (O3), elegir la imagen en la computadora y cargarla. Luego seleccionar la imagen que se desea usar y agregarla a la página que se está editando.

WiX	Pánina inicin 💦 😽		ncionas Horramianta	e Avanzado Avaida	Hoorado 🤅	1 5 d Guardado Vieta previa Publicar
	Elegir archivos de multim	edia				
	+ Cargar media	O3 Buscar				Tipos de medios (Todos) 🗸 🕅 🔠
0	ADMINISTRAR	Archivos del sitio				Crear nueva carpeta
Đ	Archivos del sitio					
	Mis favoritos Papelera					
E	EXPLORAR					
(ē)	Multimedia de Wix	Imagenes varias	Newsletter	Actividades	Logos e iconos	Archivos del sitio
	Shutterstock Unsplash					Information Organiza los archivos y las carpetas agregados por ti y por otro sitio Colaboradores.
		Libros Libres	perfil investigadores	Reuniones y jornadas cien	Documentos de investiga	
				-		
						Agregar a la página

WiX	Pánina inisto	□ Π Stin Onclose Honomische Australia Austra Universite (A. 5) ∂	Guardado Mieta oravia	Publicar
		dia	() (×	
	Carrar media	Cargar media 2 🗴	edios (Todos) 👻 🛐 🔠	
	- Oalgar Media	Q	Crear nueva carpeta 🛱	
-	ADMINISTRAR	WIX		
9		Δ		
	Mis favoritos			
2	Papelera	f		
6	EXPLORAR	Arrastra y suelta archivos aquí		
	Multimedia de Wix	0	del sitio	
	Shutterstock	Carga desde la computadora		
		*	ation	
\sim		••	l los archivos y las carpetas os por ti y por otro sitio	
		*	dores.	
		Desses un au tiese de archives ses semestilse? Les més		
		Speseas ver que libos de archivos son compandies? Leer mas		
		2		
			Agregar a la página	
		110/16/2017/		

Si la imagen ya estaba cargada, seleccionarla directamente (\tilde{N}).

Liegi archivos de muturit	5012				
+ Cargar media	Q Buscar				Tipos de medios (Todos) 👻 🕅 🔢
ADMINISTRAR	Archivos del sitio	libros			☆ (라 Di Más opciones …
Archivos del sitio	5000	1			Saberes y prácticas escolares
Mis favoritos	escolares				S
Papelera	and a second	PDF	PDF	PDF	The Process
EXPLORAR	· D.				
Shutterstock	saberes-y-practicas-escol	Higuera_Rubio_2011.pdf	Stagno_2011.pdf	Arata_2011.pdf	saberes-y-practicas-escolares.jpg
Unsplash	N				Acciones
					Cortar y editar
	.PDF	.PDF	.PDF	PDF	🚔 Ajustar
					Crear un video
	Brito_2011.pdf	Arroyo_2011.pdf	Alarcon_2011.pdf	Experiencias_juveniles_de	🔏 Cortar el fondo
	firmer,			Variaciones sobre	Editar etiquetas

Para agregar o utilizar videos seguir los mismos pasos desde la opción **Agregar > Video** (P).

En la librería multimedia también se pueden cargar documentos (pdf, word, excel), que se pueden relacionar con botones y links en el contenido de la página (Q). También se pueden agregar en la base de datos.

Imágenes, videos y documentos también se pueden agregar desde la opción **Multimedia** (R).

Recomendamos ordenar las imágenes y documentos en carpetas por sección, así facilita su ubicación y utilización (S).

WiX	Pánina Inlein XX E	C Sitio	Onciones Horramienta	ο Δυασσαάο Διαικία	Linorado 📿	5 Cuardado Vista previa Publicar
	Elegir archivos de multimedia					
	+ Cargar media	Q Buscar				Tipos de medios (Todos) 🗸 🕅 🔛
0	ADMINISTRAR	Archivos del sitio				Crear nueva carpeta
Đ	Archivos del sitio			S		
-	Mis favoritos					
	Papelera					
	EXPLORAR					
Ō	Multimedia de Wix	Imagenes varias	Newsletter	Actividades	Logos e iconos	Archivos del sitio
V	Shutterstock					
	Unsplash					Organiza los archivos y las carpetas
-						agregados por ti y por otro sitio Colaboradores.
						9
\sim		Libros Libres	perfil investigadores	Reuniones y jornadas cien	Documentos de investiga	
						Agregar a la página
	Uctub	re 2019				

Asimismo, la plataforma ofrece un banco de imágenes y videos (gratuitos y pagos) con distintas temáticas (T).

WiX	Pádina inicio Elegir archivos de multime	citio o	ncinnas Horramionta	Avanzado Avaida	Linorado 🦳	6 A Guardado Vieta oravia Publicar
	+ Carcar media	Q Buscar				Tipos de medios (Todos) 🗸 🛐 🔡
0	ADMINISTRAR	Archivos del sitio				Crear nueva carpeta 🗅
0	Archivos del sitio					
	Papelera					
	EXPLORAR					Arabi en del alto
	Shutterstock	Imagenes varias	Newsletter	Actividades	Logos e iconos	
	Unsplash					Organiza los archivos y las carpetas agregados por ti y por otro sitio
						Culaures.
		Libros Libres	perfil investigadores	Reuniones y jornadas cien	Documentos de investiga	
						Agregar a la página
	00	CODIE 2019				

Crear banners

Para editar los banners del home, seleccionar el elemento contenedor **Diapositivas** (U), elegir la diapositiva que se desea editar utilizando las flechas y modificar cada elemento como en cualquier otro caso.

Para crear una nueva diapositiva repitiendo el diseño de alguna diapositiva ya creada ir a **Organizar diapositiva** elegir la que se desea tomar como base y hacer click en **Duplicar diapositiva** desde el botón inferior o desde el menú de cada diapositiva (V). Luego editar los elementos.

En el menú de cada diapositiva se puede Renombrar, Duplicar y Eliminar (V2). También se puede cambiar de orden (V3).

También se puede crear una nueva diapositiva en blanco haciendo click en **Agregar nueva diapositiva** (W).

Agregar los elementos deseados (W2)

WiX	Página inicio	I	Sitio Opciones Herramientas Av	anzado Ayuda Upgrade	Q f) 🔿 Guardar	Vista previa	
	Textos Imágenes Galerías Arte vectorial Formas Interactivo Botones Cajas Franjas Listas y cuadrículas Vídeos Vídeos Música Redes sociales Contacto Contacto Menú Ventanas	Tipos de texto Titulos Párrafos	Agregar texto (2) (3) Tipos de texto (1) Agregar encabezado 1 Agregar encabezado 2 Agregar encabezado 3 Agregar encabezado 4 Agregar encabezado 5 Agregar encabezado 5 Agregar encabezado 6	ACTIVIDAD ACADÉMICA	APUNTES ECyS	CONTACTO	>	
	Campos de entrada Database Blog Tienda online Reservar Miembros Anclas y más	octubre 201	Soy un párrafo. Haz clic aquí para agregar tu propio texto y editame. Es muy sencillo. Soy un párrafo. Haz clic aquí para agregar tu propio texto y editame. Es muy sencillo. Soy un párrafo. Haz clic aquí para agregar tu propio texto y editame. Es muy sencillo.	* * 0				5.5 0 1 1 1 1 1 1 0 0 0 0 1 1 1 1 1

-Asegurarse de que todos los elementos sean adjuntados a la diapositiva. Cuando un elemento se adjunta a la diapositiva el elemento contenedor se vuelve celeste (W3).

É Chrome Archivo Edita	r Ver Historial Favoritos Personas Ventana Ayuda 🗴 🔕 🐯 🖗 📼 Lun 11:43 a. m. Cintia Di Cónsoli Q 🧔 😑							
🕒 🌑 💿 (1) WhatsApp x M Recibidos (25) - x M Recibidos (52) - x & M Recibidos (52) - x & M I unidad - Goo: x 🚍 Manual de uso p x 🗰 Editor Wix - ecy x 🔤 Manual de uso p x								
🗧 🔿 😋 🏠 editor.wix.com/html/editor/web/renderer/edit/988f08c0-67d1-41c4-a298-7f51b986844d?editorSessionId=29cb30e5-87a7-4832-be84-a4707f65b4b88m 🖈 🤷 🖬 🥘 🗄								
WIX Página ínicio	V 📮 🛛 Sitio Opciones Herramientas Avanzado Ayuda Upgrade 🖸 🖒 🖒 Guardar Vista previa Publicar							
0	FERTAS DE POSGRADO INVESTIGACIÓN ACTIVIDAD ACADÉMICA APUNTES ECVS CONTACTO							
	Adjuntar e la diapositiva							
U								
	x: 153, y: 272							
	Encabezado 1							
曲								
	octubre 2019							
🏾 🖳 🔗 📀 🔼	PS Mu Id 🔑 🕆 🔁 📶 🗻 🛓 👅 🖾 PS 🗇 🏹 🗉 🏶 🗫 🛰 🞯 🕫 会 😒 万 🛠 🤷 🗠 I 🕼 🕧							

-Mantenerse siempre dentro de los márgenes laterales y respetar el alto de la diapositiva (W4).

-Verificar cómo se adapta a la versión mobile.

Otra opción es subir una imagen que ocupará todo el espacio del banner (ver <u>Guía de</u> <u>imágenes</u>) y editarla desde la biblioteca de medios haciendo click en **Cortar y Editar** (W5).

Se le puede añadir texto (W6) siguiendo los siguientes estilos:

Título

Raleway bold, cuerpo 52.

Texto

Raleway regular, cuerpo 28.

Se guardan los cambios (W7). La imagen se guardará como un archivo nuevo.

Luego, hacer click en Organizar diapositivas > **Agregar nueva diapositiva** (W8) y añadir la imagen como en cualquier otro caso (W9). Llevar al tamaño total (W10), respetando los márgenes de seguridad. Sobre esta imagen con texto se puede agregar botones.

WiX	Página inicio	V 📮 🛛 Sitio Opciones Herramientas Avanzado Ayuda Upgrade Q 5 7 Guardado Vista previa Public
		Diapositiva 10 de 10 OFERTAS DE POSGRADO INVESTIGACIÓN ACTIVIDAD ACADÉMICA Organizar diapositivas ? X
0		2 III nuevo newsletter
		I Simposio internacional
		I MAestria
		curso Entre saberes y practicas
9	$\langle \rangle$	
		Duplicar diapositiva
		W8 Agregar nueva diapositiva

WiX	Dásina Islan	Citia Occiones Ucromientos /	Augusta Harada 🔿 🔶	Currelolo Misto arruio Publicar
	+ Cargar media	Q Search for business, fashion, fitness and more Archivos del sitio > banners home		Titular banner
Ð	ADMINISTRAR			
	Archivos del sitio			
	Mis favoritos Papelera			Banner_escuadra_edited.jpg
	EXPLORAR	parapruebasar Banner_escuadra_edited.jpg Ban	nner_escuadra.jpg 7_edited.jpg	Acciones 🔄 😁
	Shutterstock			다, Cortar y editar 로운 Ajustar
	Unsplash	Processore And Proces		Crear un video Cortar el fondo
		flyer-simposio-internacion image.png	8.png 7.png	Etiquetas Editar etiquetas
				W9 Agregar a la página

Agenda

Al seleccionar el elemento Agenda del home, se mostrará el botón Opciones (X) que abre el editor.

Desde **Vista predeterminada**, se elige la forma de visualización de la agenda: mensual, semanal o agenda. Cada visualización tiene sus características particulares, mostrando distinto tipo de información. Cada información es configurable.

Mensual

Semanal

WiX	Página inicio	 ✓ □ [] Sitio Opciones	Herramientas Avanzad	o Ayuda Upgrad	le Q h	C Guardado	Vista previa Publicar
		23 Y 24 DE O	CTUBRE - 17:30HS.	Events Calendar		?		
		MASINFORMA	CION	Agregue su sitio	un magnifico calendario de e veb	ventos a 💿 Es 🕚	 In the second rank is marked in the second rank is the se	*gente: 0 0
0	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Opciones	0		FACTO 🗎 AYUDA 🎯 FAQ	Upgrade Now		
:		octubre 2	2019	Vista predeterminada	Eventos External	Calendars Diseño	Hay	
		lun. 14	^{mar.} 15	Vista	Mes Sema	ana 🔘 Agenda		0
		Seminario matter 1	"Conocer el mundo contem 5 de octubre 2019, 18:00,21:00	Formato de hora Primer día de la semana	13:00 Lunes	•		
		martes, i	5 de octuble, 2017, 10.00-21.00	Botón "Añadir a calendario"	*			
	ACTIVIDAD ACA	ADÉMICA					AD ACADÉMICA	0- 0-
	Base de l	roducción				No	UESTA EDU	
	sobre Ed	ucación		Ya salió el nuevo número				1-

Elegimos esta opción por ser la más sintética

Agenda

WiX	Página inicio	V 📮 🔲 Sitio Opciones Herramientas Avanzado Ayuda	Upgrade 🔾 5 🖒 Guardado Vista previa Publicar
		23 Y 24 DE OCTUBRE - 17:30HS.	Events Calendar 📀 🗴
		MÁS INFORMACIÓN	Agregue un magnifico calendario de eventos a su sitio web
•••		Franja ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	Vista predeterminada Eventos External Calendars Diseño
		23 Oct. Simposio Internacional: Propoiones de la mundo de "innovación educativa" ☐ miércoles, 23 de octubre, 2019 © 17:30-23:00 ∞ MÁS INFORMACIÓN	Formato de hora 13:00 € Botón "Añadir a calendario" × Altura ajuste al contenido ×
		 Mostrar más Simposio Internacional: Proyectar la educación en el mundo e "innovación educativa" iueves. 24 de octubre. 2019 	Ocultar thulo X Texto del título Upcoming events Back and forward arrows X
	232	© 17:30-23:00 ∞ MÁS INFORMACIÓN ∨ Mostrar más	Mostrar icono de la fecha en el

WiX Página inicio I Sitio Opciones Herramientas Avanzado Ayuda Upgrade ⊙ 5 C Guardado Vista previa 23 Y 24 DE OCTUBRE - 17:30HS. Agregue un magnífico calendario de eventos a su sitio web 💮 Es 🔻 鼺 Upgrade Now CONTACTO AYUDA @ FAQ Opciones 🔛 🕜 Ð Vista predeterminada Eventos External Calendars Diseño :0 Exportar eventos a CSV Crear Evento 6 14 15 Próximos eventos Los eventos pasados Q Se 9 240 15 de oct. de 2019 18:00 O Seminario "Conocer el mundo contem... Seminario "Conocer el mundo contem martes, 15 de octubre, 2019, 18:00-21:00 23 de oct. de 2019 17:30 Simposio Internacional: Proyectar la e... 640 24 de oct. de 2019 17:30 O Simposio Internacional: Proyectar la e... 200 薑 UESTA EDUCATIVA de Conocimiento N° 50 Ya salió el nuevo número 1 sobre Educación

En la solapa **Eventos** se concentra toda la información de las actividades.

Se muestran los listados de eventos próximos y pasados (la plataforma los ubica en una u otra categoría según su fecha de realización).

WiX	Página inicio	`	× 😐 🛛	Sitio Opciones	Herramientas	Avanzado	Ayuda	Upgrade	Q	5	Guardado	Vista previa	Publicar
		23	Y 24 DE OCTU	BRE - 17:30HS.	Events Calenda	ar					de los 33 años de la Revisio Proporte	geotoolooko Popula kukukuku 1	11111
		M	ÁS INFORMACIÓN		10-0	Agregue un m su sitio web	agnífico caler	dario de eventos a	[🖱 Es 🔻	NCBL Society Code Chattaners, de Bu + 34 11 5228 1880	N aast Alers, Argertine,	8- 0- 0-
		Орс	ciones 🗑 🕐			CONTACTO	AYUDA (@ FAQ	Upgrad	e Now			- 6 - 0 -
			octubre 2019		Vista predeterm	nada Ev	entos	External Calendars	Dise	eño	Hoy		0
			lun.	mar.	Crear Evento			🖻 Ex	portar event	os a CSV			7
		•	14	15	Próximos evente	Los evento	os pasados	Q Search events			^		
			 Seminario "Com martes, 15 de o 	nocer el mundo contemp ctubre, 2019, 18:00-21:00	15 de oct. de 201	9 18:00 • 5	Seminario "Co	nocer el mundo conterr	8	200 200			01111
					24 de oct. de 201	9 17:30 • 5	Simposio Inter	nacional: Proyectar la e		41 0			1111
				-							AD ACADÉMIC		
	Base de P	rod	ucción								UESTA EI	OUCATIVA	
	de Conoc	imie Icac	ento	a de la	Ya salió el nuevo	número	1000			N° 5	Ō		

Para **crear un evento** hacer click en el botón Crear Evento (Y).

Al hacer click en el botón se abre un panel con todos los campos que deben ser completados. Sólo el título y la fecha son obligatorios. Para ingresar un link interno de la página, seguir el mismo procedimiento que para agregar uno en la <u>base de datos</u>. Luego de agregada la información hacer click en Crear evento (Y2).

Cada evento puede editarse, duplicarse o eliminarse (Z).

Para **editar un evento** hacer click en el ícono (Z2). Se abrirá una ventana con la información cargada. Hacer los cambios deseados y guardarlos (Z3).

Para **duplicar un evento** hacer click en el ícono (Z4), modificar la información y guardar los cambios (Z5).

Guía de imágenes

Perfil de investigador

232 (ancho) × 277 (alto) px .jpg

Tapa de libros y documentos de investigación 311 (ancho) × 475 (alto) px .jpg

Banner home (solo imagen) 965 (ancho) x 440 (alto) px .jpg

Recomendamos utilizar imágenes propias o de https://unsplash.com/

Paleta cromática

Institucional

#7AC6B6	#999999	#E6E6E6	#F2F2F2

Áreas

Texto general

#4D4D4D

